

NVF-53

## Ordförande och sekreterarmöte

Tidpunkt; 2000-03-21

Plats; Arlanda, Sverige

Närvarande, Arvid (N), Finn( N), Magnus(F), Kent(S), Anders (S)Matti(F), Björn(IS)

Ingen från Danmark kunde komma.

### **§2. Kongressen**

Checklista för föredragshållare skall fyllas i av föredragshållare och sändas in till tillkongressorganisationen, Gunilla Andersson, [gunilla.andersson@vv.se](mailto:gunilla.andersson@vv.se). Blankett delades ut.. Den digitala sänd ut så fort vi får tillgång till den. (Anders)

Dokumentation av seminarier. Kravet på att utskotten skall dokumentera hela föredragen har dragits tillbaka från förbundet. Det räcker med kopior på OH, stolpater eller dylikt. Detta kan (bör om möjligt) läggas ut på hemsidan innan mötet, tex. för att öka intresset för presentationen.

Seminarieret Brukaraspekter, Ylvas fördrag kan eventuellt komma att tas över av annan föredragshållare från Norge. Ingen ändring i programmet.

Ersättning till deltagare, detta bör kontrolleras (Kent vad gäller taxi Borlänge). Meddela Anders eller Kent om det detta blir ett problem.

Undersök med NVF-11 så att inte något kolliderar (Kent)

### **Utformning av montern.**

#### Lokalen

Utställningslokalen finns tillgänglig från lördag. Bemanning; minst två hela tiden. Två från varje land vid uppmonteringen. Sverige ansvarar för kordinering. Ordförande i varje land utser bemanning till att sätta upp monter och stå i monter.

Sverige kontaktar PEEK för att undersöka möjligheten till ljusskylt (blinkande)

Vi bevakar uthyrningen av utställningsytor så att vi inte kommer i skymmandan allt för mycket.(Kent).

#### PC-koppling till ITS-hemsidor

Uppkoppling till hemsidor på Internet. Danmark tar på sig att utforma en portal som kan leda in till andra intressanta hemsidor. Där kan man välja, ordbok hemsidor etc. Det kan t.ex. vara Trim, Periferiquen runt Paris och andra nordiska hemsidor. Vi sänder in vilka länkar vi vill ha med från våra andra nordiska länder till Jens Pedersen etc. [jens\\_e\\_p@hotmail.com](mailto:jens_e_p@hotmail.com). senast 20/5 2000.

Vi har begärt en ISDN-anlutning. Vi bör undersöka om det går att få en snabbare förbindelse. Annars bör vi nog ha inspelad information så att det inte blir för trögt. Kent undersöker.

### Rullande presentation

Storbildsvisning av en sammanställd presentation. Det gick inte att få låna en stor dataskärm.

Att hyra två datorer och en LCD-skärm kostar 15.000 kr. Videokanon med två datorer ca 10.000 kr. Vad kan vi låna av Vägverket i Skåne? En bildskärm? Kent kollar.

Vi försöker med skärm (hyra) och att ta med egna datorer. Hur stor är bildskärmen? Presentationen. 2-5 minuter per land ca 4 bilder i minuten. Man bör ta tiden individuellt beroende på hur mycket text som finns med. Format blir PowerPoint. Danmark tar på sig att koordinera detta och krav kommer ut i april på format mm.

Skall vi ha med en videobandspelare som kan byta av demonstrationen. Obs, ej reklam. Finland har projekt att visa.

### Kostnader

Bord, Internetuppkoppling, hyra av LCD-skärm. Sverige ställer samman kostnader och begär anslag från svenska avdelningen.

### Tävling, myntkast

Jonas (Sverige) ordnar myntkastet.

### Posters.

Danmark har sänt ut riktlinjer för planscherna. Kostnad per plansch ca 4000 kr. Danmark betalar tryckning. Underlag till en plansch från varje land sänds till Danmark..

1. En plansch för NVF-53. (Danmark)
2. 2Norge-betalsystem
3. Sverige-ISA
4. Finland Trafikcentralen.
5. Island-Vägväder,
6. Danmark om trafikledning och parkeringsledning.

Det var mötets mening att vi bör försöka kombinera planscherna med en broschyr?. Sverige tar fram ett första förslag. Den kan t. ex innehålla reklam för ordboken, adress till NVF på nätet, hur arbetar NVF-53 bedrivs, verksamhetsplanen mm. Den kan marknadsföra montern samt NVF som en part i väginformatiken. Kan vi få med den i "kongressväskan" som man får vid anmälan? En vikt A4 är lämplig storlek (dvs A5). Den bör göras generell så att den kan användas under kongressperioden och helst så att den går att uppdatera med nyheter och tryckas om utan allför stora kostnader. Den bör vara i färg. Sverige undersöker kostnaden. Troligen kan både Finland och Norge bidra med finansiering av kostnaden.

Anders undersöker med Danmark om de tar på uppgiften att göra en den gemensamma NVF-planschen.

### Demonstration och testkörning av fordon.

Sverige planerar att ha med två fordon, aktiv gaspedal samt Volvos senaste ITS-bil. Danmark, ett fordon med road-prising system.

Sverige måste bemanna de svenska fordonen. De bör helst finnas tillgängliga direkt utanför lokalen för att kunna köras på en 10 min rundtur.

Ett formellt brev sänds till kongressarrangörerna om att vi vill utnyttja en del yta för fordonen (Anders). Kolla speciellt med VOLVO angående bemanning (Torbjörn). Fundera över teckningslistor och hur det skall vara öppet.

Kan PEAK ta med en typ ”blinkande” reklam för bilarna (ute och inne). Bilarna bör också vara tillgängliga för att enbart tittas i och ev. provsittas. Vid bilarna kan vi göra reklam för vår monter och säga att där bokas provkörning. Eftersom inga andra har någon demo utanför bör det dra uppmärksamhet och de är därför viktiga för oss.

### Sociala aktiviteter.

Rundtur med båt och mat. En båt är bokad för torsdag kväll (17.00). Kostnad ca 17.000 kr. Maten kostar ca 200 kr/person. Danmark räknar med att kunna få ca 30.000 från sponsorer. Dessa får annonsplats i sångboken. Kanske också en reklamplats på båten eller möjlighet att dela ut reklam?. (i Bergen fick man en reklamplats mot ca 5000 kr). Även Sverige, Norge och Finland kan fråga om det finns möjlighet till sponsring. Vi kan producera en faktura till företagen.

Kent kontrollerar med skatteförvaltningen om möjlighet att hålla ett konto för att ombesörja betalningarna. Om det kan bli problem med moms etc. Sänd in förslag till sponsorer till Anders eller Kent.

Medföljande, nya medlemmar, sponsorer och kanske någon som bidrar bör få vara med. Man skall i förväg vara godkänd så att det blir rätt antal till maten och så att evenemanget går ihop ekonomiskt.

### Sångbok.

Vi måste se över sångboken. Vi bör trycka ett häfte (A5) där reklamen får plats. Varje land kordinerar sitt lands sånger ( 5-10 st per land) varefter de sänds till Arvid (elektroniskt) senast 1/5 som lägger in dem på Internet till den 15/5. Trycks av Sverige i 100 ex med Internetversionen som grund. (Kent). Ansvariga för sångerna, ordförande i varje land.

§3 NVF53 på Internet.

Det mesta finns nu. Adresslisten bör förbättras. Det kan vara så att vi har två så att den man kommer in på endast skall innehålla 4-5 mest intressanta uppgifter. Alternativt och/eller klickar på namn och få resten, som då också kan kompletteras med foto(egen hemsida).

Det material som kommer fram till kongressen läggs in på nätet och då börjar vi få en intressant sida!!

Allt som sänds till Jens ( t. ex. länkar) angående kongressen sänds också till Arvid så att han kan lägga in lämpligt material på nätet. Även material från den kommande broschyren bör läggas in!

#### §4 Terminologiordbok.

Sist täckte Norge alla gemensamma administrativa kostnader. Rimligen bör alla nordiska länder dela kostnaden för att sköta sekreterarfunktionen, databasen, Internetlösningen mm. Kostnaden har tidigare bedömts till 150.000 per land och år. Detta under 2 år. (3 manmånader + 10 resor ). Till detta kommer Rickards kostnad (sekreterare) för Norge vilket bör delas på samtliga länder, ca 30 – 50 tkr per land och år, vilket ger en totalkostnad på 180 000 kr per år och land i två år. För detta får man rättning av fel, en utbyggd terminologibok mm. Efter att projektet är klart (om 2 år) så blir det en mindre förvaltningskostnad per år.

NVF står för översättning till  
N,S,DK,SF+Eng. (Island kan komma senare)

Önskemål finns om följand tillägg  
PIARC; Franska + Spanska  
Tyskland VIKING; Tyska

För 25.000 kr per organisation lägger Arvid in dessa översättningar i databasen , därefter 5000 kr per år för underhåll., PIARC och VIKING får kontrollera och svara för kvaliteten.

VIKING har gjort en översättning men har inte klart med de 25.000 kr.  
PIARC har inte hört av sig om fortsättningen

Ovanstående betalning ger inget direkt inflytande över organisationen av arbetet. NVF äger alla rättigheter.

#### Mötets förslag till fortsättning.

##### Gemensamma kostnader

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Sekreterare -Richard | 30.000 |
| Internet -Arvid      | 20.000 |
| Summa                | 50.000 |

|                   |   |
|-------------------|---|
| 6 nordiska resor  | 60 000 kr   |
| 30 arbetsdagar    | 150.000 kr  |
| Sekreterarkostnad | 50.000 kr   |
| Totalt            | 260.000 kr per land under 2 år<br>(130.000 kr per år) |

Arvid informerar gruppen om dagens diskussion och ber samtliga kontrollera finansieringen.

#### §5 Ny medlemmar

Sverige har fått förslag på nya medlemmar.

Finland fortsätter i stort sett med samma bemanning. Man har ett möte innan sommaren (17/5) där man räknar med att besluta om deltagandet.

Island, Björn fortsätter, Gunnar räknar med att fortsätta. Kanske kommer någon från ett privat företag.

Norge. Klart. Fyra medlemmar lämnar och fyra nya kommer in.

Finn kvar som ordförande och Arvid tar över som sekreterare.

#### §6 Statusrapporten.

Varje lands rapport finns på Internet. Uppdaterad version finns från Danmark och Finland. Återstår för Anders att göra en gemensam sammanfattning.

Sverige svarar för tryckning (ev. med viss assistans från Norge, Finn)

#### §7 Övriga frågor.

Arvid:

Finns det anledning att skapa en organisation ITS-NORDEN, liknande ITS Amerika?

Man har försökt med ett ITS-Sverige (Anders) men det är svårt att hålla igång. Vi kan ta upp det på nästa möte för att se vilket intresse som finns.

Det svenska 9-punktsprogrammet kan vara en utgångspunkt för en diskussion. Man kan prova produkter, informera, gemensamma möten mm.

Vi kan kontrollera vad andra organisationer gör.

Det finns en ITS-England. Kan det vara inspirerande?

Skall vi göra en mötesplan för nästa kongressperiod?

En grov plan för nästa period läggs fast på nästa möte.

#### §8 Nästa utskottsmöte.

Vikingakonferens den 13/6. Därför beslutas att flytta utskottsmötet från den 13/6 till fredag 16/6 kl 09.00. Förslagsvis hålls mötet på hotellet.

Beslutade aktiviteter, för mer info, se protokollet.

| AKTIVITET   | ANSVARIG                | KKLART |
|---|-------------------------|--------|
| Checklista för föredragshållare   | Föredragshållare        |        |
| Sänd ut digital checklista  | Anders                  |        |
| Dokumentation av föredrag i någon form sänds till Kongresarrangören                   | Föredragshållare        |        |
| Kontrollera ev. ersättning till föredragshållare                                      | Ordförande i varje land |        |
| Undersök med NVF-11 så att inte något kolliderar                                      | Kent                    |        |
| Bemanningschema i monter sänds med email till ordförande                              | Anders                  | 15/4   |
| Bemanning i monter, sänds till Anders   | Ordförande              | 1/6    |
| Bevakar uthyrningen av utställningsytor   | Kent                    |        |
| Länkar till hemsidor till Danmark (och Arvid)   | Alla                    | 20/5   |
| Undersök om snabb ADB-förbindelse   | Kent                    |        |
| Vad kan vi låna av Vägverket?   | <u>Kent</u>             |        |
| Videobandspelare till lokalen   | Anne                    |        |
| Sverige ställer samman kostnader för monter och begär anslag från Svenska avdelningen | Anders                  |        |

|  |                  |         |
|--|------------------|---------|
| Undersöker med Danmark om det är OK för dom att göra den gemensamma NVF-planschen.   | Anders           |         |
| Underlag till planscher till Danmark   | Ordförande       | Snarast |
| Sverige tar fram förslag till broschyr   | Anders           | 20/4    |
| Kontrollera möjligheten att hantera intäkter för reklam                              | Kent             |         |
| Förslag till sånger till Arvid   | Ordförande       | 1/5     |
| Sånger utlagt på hemsida   | Arvid            | 15/5    |
| Tryckt sångbok   | Kent             | 10/6    |
| Material till Arvid för hemsidan   | Alla             |         |
| informera gruppen om terminologiordboken och be samtliga kontrollera finansieringen. | Arvid            |         |
| Sammanfattning till statusrapporten  | Anders           |         |
| Tryckning av statusrapport   | Kent (ev + Finn) |         |
|  |                  |         |
|  |                  |         |
|  |                  |         |
|  |                  |         |

För protokollet

Kent Olsson