



Referat fra møte i NVF53-Norge, 09-03-2007

<i>Gjelder:</i>	Møte i det norske utvalget av NVF 53 Transportinformatikk
<i>Tid og sted:</i>	Fredag 9. mars 2007, Quality hotell Hunderfossen
<i>Møteleder:</i>	Hanne Anette Stormo
<i>Til stede:</i>	Hanne A. Stormo, Terje Heggeland, Trond Karlsen, Hans Petter Ødegaard, Even Myhre, Tore Innset, Rune Hovda, Ragnhild Wahl, Anette H. Mahle
<i>Forfall:</i>	Torbjørn Haugen, Christian Røkke, Dag Johnsen
<i>Kopi til:</i>	Gunn Enge,
<i>Referert av:</i>	Anette H. Mahle

Saksliste

1. Forrige møtoreferat v/alle
2. Referat fra formann og sekretærmøte i januar v/ Hanne
3. Gjennomgang av utkast til program for studiebesøket 21. – 23.mai v/ Even
4. Status arbeidsgrupper: økonomi / sponsorer / sanghefte
5. Gjennomføring av festmiddagen – taler ? v/ Hanne
6. Budsjett
7. Utsendelse av invitasjon / påmelding / fakturering
8. Eventuelt

Da dette hovedsakelig var et arbeidsmøte i forbindelse med det kommende studiebesøket i Norge ble Gunnar Apeland ikke invitert til å delta. Apeland er orientert.

Sak 1 Referat fra forrige møte

Ingen kommentarer til referatet. Referatet ble godkjent.

Sak 2 Referat fra formann- og sekretærmøte i januar

Hanne orienterte:

Hjemmesiden: Den danske formannen Per Hedelund er opptatt av hjemmesiden skal være dynamisk og levende. Referat og presentasjoner må legges ut med en gang. Notater og rapporter må også legges ut – evt. linker.

Det ble foreslått at oppdatering av hjemmesiden burde innføres som et fast punkt på møteagenda for nasjonale møter: Alle får ansvar for å komme med artikler, nyheter etc. som kan legges ut.

Ordboken: Her må arbeidet startes dersom noe skal kunne presenteres juni08. Hanne tar kontakt med Arvid for å få et mer detaljert prosjektforslag med realistiske budsjettoverslag.

ViaNordica: samarbeid med utv.11. Dansk formann og sekretær har hatt møte med formann/sekretær i utv.11 (norsk). Diskutert ansvar for utstilling og arbeidsmetode. Det foreligger forslag om å ta inn en ekstra person i et av utvalgene som kan ta ansvar for utstillingen. Dette skal behandles i avdelingsstyret i Norge.

Studiebesøket Hunderfossen. Det har kommet signaler om at det ikke blir så mange deltakere fra Finland og Danmark. Vi venter i spenning på påmeldinger.

Seminar i Stockholm 17.-18.sept. (sjekk dato). Svenskene diskuterte tema for dette seminaret på sitt siste møte. Referat herifra er ikke distribuert.

Sak 3 Gjennomgang av utkast til program for studiebesøket 21. – 23.mai

Even gikk gjennom programmet og ledet diskusjonen.

Hanne orienterte om skifte av hotell.

40 rom – vi har hele hotellet.

Vi må oppdatere programmet på nettet.

F-/s møte søndagen: Hanne har kontroll mhp rom, møterom og middag

DAG 1:

Befaring E6:

Kjell Seim er spurt. Bekrefter over helgen. Han ordner med det nødvendige: Jørn Reinsbord (prosjektleder E6 Jessheim – Biri)+ en som orienterer om Gudbrandsdalen. Bruk av DVD i bussen.

BUSS:

Servering av kaffe/te + noe å bite i som kake /frukt etc.

Ledsagere på shopping: Maxitaxi antagelig det rimeligste.

DAG 2:

- Alle går opp til Vegmuseet.
- 1. del fagrettet – ledsagere kan delta hvis ønskelig. Resten ren ”museisk”.
- Even sjekker med Anders om bilen i Oslo er reservert.
- Ragnhild foreslo å ta med Sintef-bil. Vi vurderer etter at ant. deltakere er klart.

- Lunsj bestilt og ok.
- Antrekk dag 2: Fritid slik at man er klar for aktiviteter.

Middag i Trollsalen:

Oppmøte i parken kl. 19.00.

Program for middagen:

Hanne ønsker velkommen og tar det praktiske med middagen.

Sanghefte: Ber landene sende inn aktuelle sanger (3) slik at vi kan trykke opp. Trond har ansvaret for sponsor OG sanghefte.

Ragnhild sørger for gitar.

Hotellet er behjelpelig med kontakt mot Maihaugen.

DAG3:

Ledsagere på Maihaugen. Hotellet ordner med nødvendige avtaler.

Maxitaxi, avreise kl. 0945 – guiding fra 1000 – 1200. Sjekk med stedet om tidsrom er ok i forhold til opplegg/gruppen.

Alle samles til lunsj.

Møterom hotellet 09-10. Gitt beskjed til hotellet.

Utsjekk fra hotellet før avreise/møte

Aktuelt å inkludere Terje Gievær (sintef)? Han kunne evt. orientere litt om evaluering av prosjektet /tiltakene.

Buss:

Avreise: kl. 10.15 for befarung.

Plukkes opp i Bankkrysset – kjøres til Maihaugen.

Aktiviteter: Vi ba om et nytt tilbud fra Olympiaparken. Tar vekk trapesen og erstatter med labyrinten. Dette skal da være noe alle kan delta på. Lett servering i parken. Vi ber ikke om påmelding til aktiviteter i påmeldingsskjema.

Sak 4 Status arbeidsgrupper økonomi / sponsor / sanghefte

Her mangler det litt.

Budsjettet ble gjennomgått og deltaker- og ledsagerpriser ble bestemt. Deltagerpris: 4500 NOK og ledsager 2500 NOK.

Sponsorer er ikke kontaktet. Trond tar ansvaret for at det sendes ut et brev til aktuelle kandidater.

Sanghefte: Hvert land bes sende inn 2 sanger til sanghefte. Trond sørger for trykking.

Sak 5 Gjennomføring av festmiddagen – taler ? v/ Hanne

Saken er tidligere behandlet under punkt 3.

Sak 6 Budsjett

Budsjettet ble gjennomgått og deltaker- og ledsagerpriser ble bestemt. Deltagerpris: 4500 NOK og ledsager 2500 NOK.

Sak 7 Utsendelse av invitasjon / påmelding / fakturering

Invitasjon må sendes ut umiddelbart. Påmeldingsfrist rett over påske for å kunne holde fristene på hotellet. Anette sender ut invitasjon og tar imot påmeldinger.

Fakturering skal skje umiddelbart etter at påmeldingsfristen har gått ut. Ansvar: Torbjørn / Tore

Sak 8. Eventuelt

Punktet gikk ut pga tidsmangel.